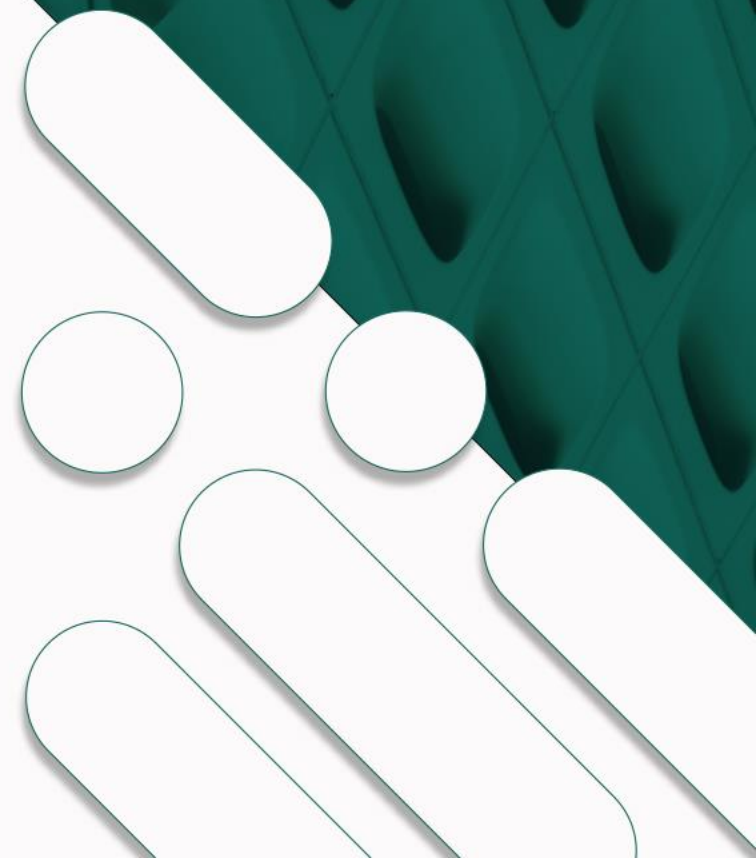




**Pannon Fejlesztési
Alapítvány**

A Pannon Fejlesztési Alapítvány adatkezelési és adatvédelmi szabályzata



Általános rendelkezések az egyes adatkezelési tevékenységek kapcsán, az Adatkezelő által nyújtott szolgáltatások igénybevétele, és a Felek közötti szerződéses kapcsolaton alapuló adatkezelés :

- ✓ az érintettel kapcsolatos minden adat kezelése önkéntes hozzájáruláson alapul, általános célja pedig a szolgáltatás nyújtásának biztosítása, valamint a kapcsolattartás
- ✓ megadott személyes adatokat az Adatkezelő külön adatállományokban, más megadott adatoktól elkülönítetten tárolja.

A Társaság szerződés teljesítése jogcímén a felek közötti szerződés, jogügylet megkötése, ezek, illetve megrendelés teljesítése, megszüntetése céljából kezelheti a vele ügyfélként szerződött természetes személy:

- ✓ nevét, születési nevét, születési idejét, anyja nevét, lakcímét, adóazonosító jelét, adószámát, vállalkozói, östermelői igazolvány számát, személyi igazolvány számát, lakcímét, székhely, telephely címét, telefonszámát, e-mail címét, , bankszámlaszámát
- ✓ **A személyes adatok kezelői:** a Társaság ügyfélszolgálatával kapcsolatos feladatokat ellátó, front-office és back-office munkatársai, könyvelési, adózási feladatokat ellátó munkatársai, és adatfeldolgozói. A személyes adatok tárolásának időtartama: a szerződés megszűnését követő 5 év

Jogi személy ügyfelek, vevők, szállítók természetes személy képviselőinek elérhetőségi adatai:

- ✓ **A kezelhető személyes adatok köre:** a természetes személy neve, címe, telefonszáma, e-mail címe, online azonosítója.
- ✓ **A személyes adatok kezelésének célja:** a Társaság jogi személy partnerével kötött szerződés teljesítése, üzleti kapcsolattartás, jogalapja: az érintett hozzájárulása.
- ✓ **A személyes adatok tárolásának időtartama:** az üzleti kapcsolat, illetve az érintett képviselői minőségének fennállását követő 5 évig.
- ✓ **A hozzájárulás mintáját a jelen szabályzat melléklete tartalmazza.**



Weboldal látogatási adatok:

- ✓ A www.pfa.org.hu weboldal meglátogatásakor a webszerver felhasználói adatokat nem rögzít.
- ✓ Adatkezelő weboldala olyan linkeket is tartalmazhat, amelyek olyan oldalakra mutatnak, amelyeket nem az Adatkezelő üzemeltet
- ✓ **Cookie (süti) kezelés:** A sütit csak abban az esetben tároljuk a látogató eszközén, ha erre a weboldal működése érdekében feltétlenül szükség van. Minden egyéb süti használatához a látogató engedélye szükséges. Az Adatkezelő a “süti” engedélyezése esetén sem jegyez meg semmilyen azonosítót vagy jelszót. A látogató a “süti” elfogadása esetén is teljes biztonságban használhatja a szolgáltatásokat.

Működéssel összefüggő (operatív) adatkezelés:

- ✓ Adatkezelő lehetővé teszi az érintettek számára, hogy a következőkben részletezett adataik megadásával az Adatkezelőtől információt kérjenek.
- ✓ Az információkérés önkéntes hozzájáruláson alapul.
- ✓ **Az érintettek köre:** Minden természetes személy, aki az Adatkezelővel kapcsolatba lép és az Adatkezelőtől információt kér személyes adatainak megadása mellett.
- ✓ Az adatkezelés célja az érintett számára megfelelő információ nyújtása és kapcsolattartás.
- ✓ Adatkezelés időtartama: cél megvalósulásáig

Álláshirdetésre jelentkezők adatainak kezelése:

- ✓ A felvételre jelentkezők adatait elektronikusan és/vagy zárható irattárban papíralapon is tárolja a Társaság.
- ✓ Az álláspályázók személyes adataihoz az Adatkezelő vezetése, a pénzügyi vezető és a HR munkatársak férnek hozzá.
- ✓ Az álláspályázatra történő jelentkezés önkéntes hozzájáruláson alapul.
- ✓ **Az érintettek köre:** Minden természetes személy, aki az Adatkezelő által meghirdetett álláspályázatra jelentkezik vagy önéletrajzát eljuttatja az Adatkezelőhöz.
- ✓ Az adatkezelés célja az álláspályázatra történő jelentkezés, a kiválasztási eljárásban történő részvétel, a meghirdetett munkakör betöltése valamint a kapcsolattartás.
- ✓ Adatkezelés időtartama: cél megvalósulásáig



Munkaviszony létesítésével, fenntartásával kapcsolatos adatkezelések

- ✓ Az Adatkezelő a Munkatársairól bér- és munkaügyi nyilvántartást vezet, melyet bérszámfejtésre, társadalombiztosítási és statisztikai adatszolgáltatásra, valamint az 1995.évi CXVII. törvény alapján munkáltatói adó megállapítással kapcsolatosan használja fel.
- ✓ A személyzeti nyilvántartás az Adatkezelő valamennyi Munkatársának az adatait tartalmazza.
- ✓ Adatkezelő a hatályos jogszabályok előírásai alapján köteles adatokat felvenni, és adatokat átadni az adóhatóság irányába biztosítási jogviszony, így munkaviszony létesítése, egyszerűsített foglalkoztatás vagy megbízási jogviszony esetén.

-
- ✓ A Munkatársak adatainak kezelésére vonatkozóan a szabályzat mellékleteként munkavállalói tájékoztató készült, amelynek célja a Munkatársak előzetes tájékoztatása az adatkezelésről.
 - ✓ A Társaságnál duális hallgatói jogviszony vagy hallgatói szakmai gyakorlat keretében foglalkoztatott egyetemi hallgatók részére a jogviszony létesítésekor átadásra kerül a kezelt adatokra vonatkozó tájékoztató, amelynek megismerését aláírással igazolják.
 - ✓ Az Adatkezelő a meghirdetett munkakörök betöltését erkölcsi bizonyítvány bemutatásához nem köti, ilyen jellegű adatot nem kezel, a Munkatárs felvételével kapcsolatos döntés meghozatalát ezen igazolás megléte nem befolyásolja.



-
- ✓ **Az érintettek köre:** Minden természetes személy, aki az Adatkezelővel munkaviszonyt vagy egyéb jogviszonyt létesít, amellyel kapcsolatban az Adatkezelőnek bejelentési kötelezettsége van.
 - ✓ Az adatkezelés célja a jogszabályok szerinti kötelezettségek teljesítése, a munkaviszony/megbízási jogviszony létesítése, fenntartása, megszüntetése.
 - ✓ A fenti adatokhoz az Adatkezelő vezetése, a HR munkatársak, és a bérszámfejtést végző adatfeldolgozó munkatársai férhetnek hozzá.
 - ✓ Adatkezelő az adatokat a Munkatárs kilépésének naptári éve végétől számított 5 évig tartja nyilván azzal, hogy

Egészségügyi alkalmassággal kapcsolatos adatkezelések:

- ✓ Az Adatkezelő a Munkatársak munkaköri alkalmasságának a vizsgálatát a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI.24.) NM rendelet alapján végzi. Fentiek kapcsán az Adatkezelő kizárólag a cél eléréséhez szüksége mértékig nyilvántartást vezet.
- ✓ Az Adatkezelő az egészségügyi alkalmasság eldöntése céljából egészségügyi szolgáltatóval szerződött, ezért a Munkatárs részletes egészségügyi adatait nem, csak az alkalmasság meglétét, vagy a leendő Munkatárs alkalmatlanságáról szóló döntéssel kapcsolatos dokumentumot kezel. Amennyiben a foglalkoztatási jogviszony a jelentkező személy egészségügyi alkalmatlansága miatt nem jöhet létre, az Adatkezelő az érintett adatait haladéktalanul törli.
- ✓ Fenti adatokhoz az Adatkezelő vezetése és a HR munkatársak férhetnek hozzá.

Munkabalesettel, munkavédelemmel kapcsolatos adatkezelések:

- ✓ Az Adatkezelő a munkavédelemmel összefüggésben, valamint az esetleges munkabalesetek alkalmával, illetőleg ellenőrzések esetén az Adatkezelő az érintettektől vesz fel, illetve kezel személyes adatot.
- ✓ A munkabalesetek alkalmával a személyes azonosítókon túl, az esemény részletes leírásával az egészségi állapotra vonatkozó személyes adat rögzítésére is sor kerül.
- ✓ Az adatkezelés célja a munkabalesetek kivizsgálása, bejelentése és nyilvántartása. Az Adatkezelőnek, mint munkáltatónak törvényi kötelezettsége ezen feladatok ellátása.
- ✓ Adatkezelő az adatokat a Munkatárs kilépésének naptári éve végétől számított 5 évig tartja nyilván.

Teljesítményértékeléssel kapcsolatos adatok kezelése

- ✓ Az Adatkezelő meghatározott rendszerességgel teljesítményértékelést végez, melynek célja a Munkatársak szakmai fejlődésének elősegítése, visszacsatolás a munkavégzésükről és jövőre vonatkozó tervek megfogalmazása, motiváció.
- ✓ Az értékelésekhez az adott szervezeti egység vezetőjének, és az Adatkezelő vezetésének van hozzáférése.
- ✓ Az adatkezeléssel érintett tevékenység és folyamat: Az Adatkezelő vezetése az érintett szervezeti egység vezető közreműködésével évente legalább egyszer személyes beszélgetés során felméri a Munkatárs személyes motivációit, értékeli a munkavégzését, és közösen meghatározzák a jövőre vonatkozó terveket. A Munkatárs maga dönti el, hogy milyen információt oszt meg az Adatkezelővel.
- ✓ Adatkezelő az adatokat a Munkatárs kilépésének naptári éve végétől számított 5 évig tartja nyilván.

Panaszkezelés:

- ✓ Az Adatkezelő lehetőséget biztosít arra, hogy az érintett az Adatkezelő magatartására, tevékenységére vagy mulasztására vonatkozó panaszát szóban (személyesen, telefonon) vagy írásban (e-mail, postai út) közölhesse.
- ✓ **Az érintettek köre:** Minden természetes személy, aki az Adatkezelő tevékenységére panasszal kíván élni.
- ✓ **Az adatok kezelésének a célja:** Az érintett és a panasz azonosítása, valamint a jogszabályi kötelezésből eredő adatok felvétele.

A munkára alkalmas állapot vizsgálatával összefüggő adatkezelés:

- ✓ Az Adatkezelő területén a Munkatárs csak biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban, a munkavédelemmel kapcsolatos utasítások és előírások betartásával tartózkodhat és végezhet munkát. A Munkatárs köteles a kollégáival együttműködni, és munkáját úgy végezni, hogy az mások, vagy saját testi épségét ne veszélyeztesse.
- ✓ Az Adatkezelő teljes területén a Munkatársaknak tilos alkoholos befolyásoltság vagy egyéb tudatmódosító szer hatása alatt tartózkodniuk. A Munkatársaknak nem csak a munkavégzésre történő megjelenéskor kell munkára képes állapotban lenniük, hanem ezt az állapotot egészen a munkaidejük lejártáig kötelesek megőrizni.

-
- ✓ Az Adatkezelő a Munkatársait alkoholszondás ellenőrzésnek vetheti alá, melyet az érintett szervezeti egység vezetője kezdeményezhet, a saját felügyelete alá tartozó Munkatársak esetében.
 - ✓ Az adatkezelés célja: a Munkatársak munkaképessége fenntartásának és a biztonságos munkavégzés feltételeinek a biztosítása.
 - ✓ Az adatokhoz a munkavédelmi feladatok ellátásával megbízott Munkatárs, a szervezeti egységvezető, az Adatkezelő vezetése férhet hozzá.
 - ✓ Adatkezelő az adatokat a Munkatárs kilépésének naptári éve végétől számított 5 évig tartja nyilván.

A Munkatársak ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés:

- ✓ Az Adatkezelő a munkaviszonnyal összefüggő magatartásuk körében szükség esetén ellenőrizheti a Munkatársakat. Az ellenőrzés jogalapja az Mt. 11/A. § (1) bekezdése alapján az Adatkezelő jogos érdeke.
- ✓ Az Adatkezelő előzetesen tájékoztatja a Munkatársakat azoknak a technikai eszközöknek az alkalmazásáról, amelyek az ellenőrzésére szolgálnak.
- ✓ Az Adatkezelő a Munkatársak ellenőrzésével kapcsolatosan érdekmérlegelési teszteket végzett.
- ✓ Az ellenőrzéseket főszabály szerint a szervezeti egységvezető és a rendszergazda feladatkörét betöltő Munkatárs végzi.

Céges eszközök ellenőrzése:

- ✓ Az Adatkezelő a Munkatársaknak munkavégzés céljára biztosíthat számítógépet, email címet és internet-hozzáférést. Az Adatkezelő által biztosított eszközök kizárólag munkavégzés céljából használhatók, ezért az Adatkezelő valamennyi, a laptopon tárolt adatot ellenőrizheti. Amennyiben a Munkatárs a munkavégzés céljára biztosított eszközökön magáncélú személyes adatait tárolja, az Adatkezelő, mint munkáltató, vele szemben munkajogi jogkövetkezményeket is alkalmazhat. Ezen esetben az Adatkezelő a számítógép ellenőrzése során ezeket az adatokat is megismerheti, amennyiben az érintett nem jelzi az ellenőrzés során ezen adatok személyes jellegét.
- ✓ Egyedi megállapodás hiányában a Munkatárs a céges mobiltelefont kizárólag munkavégzésre használhatja, erre való tekintettel a Munkatárs magán jellegű hívásokat a céges mobiltelefonokról nem indíthat és nem fogadhat. Céges mobiltelefonok esetében az Adatkezelő fenntartja a jogot, hogy teljes híváslistát kérjen az adott telefonszámra vonatkozóan.



Továbbá ellenőrizhető:

- ✓ Céges email címek
- ✓ Internet használata

Az adatkezelés célja:

- ✓ Az Adatkezelő jogos üzleti érdekeinek megfelelően az Adatkezelő eszközei, rendszerei, adatai biztonságának, stabilitásának a biztosítása.
- ✓ Az adattárolás határideje: Az ellenőrzéstől számított 1 év, de legkésőbb az ellenőrzéssel kapcsolatos igény elévülése.



A Társaság székhelyén üzemelő kamerarendszer

- ✓ A Társaság székhelyén, a Zalaegerszeg, Dr. Michelberger Pál út 3. szám alatti épület tulajdonosa az irodaépületben vagyoni védelmi céllal az élet és vagyoni védelem biztosítása, az irodaház működésének zavartalan biztosítása érdekében kamerarendszer üzemeltet.
- ✓ Kezelt személyes adatok: Képfelvételek, Képfelvétel dátuma, időpontja
- ✓ Az adatkezelés helye és időtartama: A képfelvételeket az Adatkezelő Dr. Michelberger Pál út 3. szám alatti épületében lévő felvevőegységen 30 napig tárolja.

Kötelező adatkezelések:

- ✓ Adatkezelés adó- és számviteli kötelezettségek teljesítése céljából
- ✓ Kifizetői adatkezelés
- ✓ A Levéltári törvény szerint maradandó értékű iratokra vonatkozó adatkezelés
- ✓ Adatkezelés pénzmosás elleni kötelezettségek teljesítése céljából



Adatfeldolgozás, adattovábbítás:

- ✓ Az Adatkezelő az általa kezelt adatokat főszabályként maga dolgozza fel.
- ✓ Adatok Adatkezelőn belül történő továbbítása kizárólag úgy történhet, ha a továbbítani kívánt adat(ok)hoz a címzett adatgazdának is van hozzáférési jogosultsága. Az adatgazda a továbbítást megelőzően köteles beszerezni a címzett adatgazda hozzáférési jogosultságával kapcsolatos információkat.
- ✓ Adatkezelő minden tőle elvárhatót megtesz annak érdekében, hogy érvényre juttassa az adatvédelem elveit és a célnak megfelelő, de a lehető legkevesebb adatot továbbítsa Partnerei irányába.
- ✓ Adatkezelő a jogszabályi felhatalmazáson alapuló adattovábbításokon túl, az érintetti felhatalmazás alapján és körében továbbíthat adatot, ezért a más számára történő, továbbá a felhatalmazáson kívül eső más adat továbbítása tilos.

Adatbiztonság, a személyes adatok tárolása, információbiztonság:

- ✓ Személyes adat csak az adott adatkezelés célja szerint kezelhető.
- ✓ Adatkezelő gondoskodik az adatok biztonságáról. Ennek érdekében megteszi a szükséges technikai és szervezési intézkedéseket az informatikai eszközök útján tárolt adatállományok tekintetében.
- ✓ Adatkezelő gondoskodik arról, hogy a vonatkozó jogszabályokban előírt adatbiztonsági szabályok érvényesüljenek.
- ✓ Gondoskodik az adatok biztonságáról, megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek az irányadó jogszabályok, adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.
- ✓ Adatkezelő az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

-
- ✓ Az adatbiztonság szabályainak érvényesüléséről az Adatkezelő jelen szabályzattól tartalmilag és formailag elkülönülő szabályzatok, utasítások, eljárási rendek útján is gondoskodhat.
 - ✓ Adatkezelő a vonatkozó jogszabályokban, a jelen Szabályzatban és egyéb, adatvédelemmel kapcsolatos szabályzatokban és egyebekben meghatározott, az adatbiztonság magas fokú érvényesülését biztosító rendben köteles eljárni.
 - ✓ Adatkezelő az adatbiztonság feltételeinek érvényesítése érdekében gondoskodik az érintett Munkatársak megfelelő felkészítéséről, ha Munkatársat foglalkoztat.
 - ✓ Adatkezelő az adatok biztonságát szolgáló intézkedések meghatározásakor és alkalmazásakor tekintettel van a technika mindenkori fejlettségére és több lehetséges adatkezelési megoldás közül azt választja, amely a személyes adatok magasabb szintű védelmét biztosítja, kivéve, ha az aránytalan nehézséget jelentene.



-
- ✓ Az Adatkezelő az adatok kezelése - így különösen azok tárolása, helyesbítése, törlése - az érintett tájékoztatás kérése, illetve tiltakozása során az elvárt védelmi szintet nyújtja.
 - ✓ Adattovábbításra az érintett hozzájárulásával, érdekeinek sérelme nélkül, bizalmasan, az ennek teljes mértékben megfelelő informatikai rendszer biztosítása mellett kerül sor az adatkezelés céljának, jogalapjának és elveinek betartása mellett. Az érintett személyes adatait hozzájárulása nélkül az Adatkezelő nem továbbítja, harmadik személy részére nem teszi hozzáférhetővé, kivéve, ha ezt jogszabály kötelezően írja elő.
 - ✓ Az érintett egyéb, vele közvetlenül, vagy közvetve kapcsolatba nem hozható, beazonosíthatatlan – a továbbiakban anonim – adatok személyes adatnak nem minősülnek.



Közhasznú tevékenységből eredő adatkezelés

- ✓ Az Adatkezelő a nála közösségi szolgálatot teljesítő természetes személyek adatairól nyilvántartást vezet.
- ✓ Az önkéntesek adatainak kezelésére vonatkozóan a szabályzat mellékleteként tájékoztató készült, amelynek célja az önkéntesek előzetes tájékoztatása az adatkezelésről, melynek megismerését aláírással igazolják.
- ✓ Kezelt adatok köre közhasznú tevékenység esetén:
 - név, születési családi és utónév
 - lakcím
 - levelezési
 - tartózkodási hely
 - születési hely
 - születési idő
 - anyja neve
 - telefonszám
 - Facebook profil
 - e-mail cím



Rendezvények és események szervezéséből, dokumentálásából adódó adatkezelés

- ✓ Adatkezelő lehetővé teszi az érintettek számára, hogy a következőkben részletezett adataik megadásával az Adatkezelő által szervezett rendezvényeken és eseményeken részt vegyenek
- ✓ A rendezvényeken való jelentkezés és részvétel önkéntes hozzájáruláson alapul.
- ✓ Az érintettek köre: Minden természetes személy, aki az Adatkezelővel kapcsolatba lép és az Adatkezelő által szervezett vagy koordinált rendezvényre és eseményre jelentkezik és részt vesz személyes adatainak megadásával.
- ✓ Kezelt adatok köre és célja:
 - név, születési családi és utónév
 - anyja neve törvényes képviselő neve
 - hangfelvétel dokumentáció
 - kép
 - videófelvétel
 - intézmény, szervezet neve
 - személyigazolvány szám regisztráció
 - rendszám regisztráció
 - telefonszám kapcsolattartás
 - e-mail cím
 - születési hely, idő
 - Lakcím
 - TAJ szám
 - egészségügyi állapothoz kapcsolódó információk

-
- ✓ Az adatkezelés célja az érintettek bevonásával megvalósuló események és rendezvények zavartalan és hatékony teljesülése.
 - ✓ Az Érintett, az adatkezelés céljával összhangban, önkéntesen hozzájárul ahhoz, hogy a jelentkezés, információkérés során elérhetőségét és az ehhez szükséges adatokat megadja. Továbbá, hogy a megadott elérhetőségen keresztül az Adatkezelő vele kapcsolatba lépjen, hogy a jelentkezést visszaigazolja, a szükséges adatokat egyeztesse, a felmerült kérdéseket pontosítsa és megválaszolja.
 - ✓ Az esemény, program megvalósulásakor az adatkezelő tájékoztatás nyújt és felhívja az érintettek figyelmét a rendezvény során dokumentációs jelleggel készülő fotóra és/vagy videóra, hangfelvételre, továbbá a kapcsolattartást megkönnyítő egyéb információk, személyes adatok megadására, mellyel kapcsolatban még a program megkezdése előtt az Érintettek nyilatkozni tudnak beleegyezésükről és/ vagy elutasításukról.
 - ✓ Adatkezelés időtartama: az érintett adatainak kezelésére vonatkozó engedélye visszavonásáig és így személyes adatainak törléséig.



**A teljes adatvédelmi szabályzat (GDPR)
megtekintéséért írjon a Pannon Fejlesztési Alapítvány
munkatársai számára ITT**

vagy

a következő elérhetőségen érdeklődjön:

+36 92 324 453

